

KẾ HOẠCH

triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 77-KH/VPTW ngày 11/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về triển khai toàn quốc 04 Thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, Kế hoạch số 38-KH/TU, ngày 11/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số trong các cơ quan đảng tỉnh Khánh Hòa năm 2026;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn tỉnh, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thống nhất, đồng bộ việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ tỉnh; bảo đảm chuẩn hóa, số hóa quy trình và hồ sơ, nâng cao tính công khai, minh bạch, thuận tiện cho tổ chức đảng và đảng viên.

- Đưa vào vận hành chính thức 4 TTHC trực tuyến, bao gồm: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức. (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời. (3) Thủ tục thu, nộp đảng phí. (4) Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.

- Tăng cường công tác giám sát, đánh giá hiệu quả giải quyết TTHC; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bí mật nhà nước, bí mật công tác của Đảng trong toàn bộ quá trình tiếp nhận, xử lý và lưu trữ hồ sơ điện tử.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng; đồng bộ, thống nhất trên phạm vi toàn tỉnh; phân công rõ trách nhiệm cho từng cơ quan, đơn vị và cá nhân.

- Bảo đảm tính liên tục trong công tác nghiệp vụ; không làm thay đổi thẩm quyền, quy trình nghiệp vụ đã quy định, chỉ chuyển đổi phương thức thực hiện từ thủ công sang điện tử.

- Tuân thủ nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW và các quy định về bảo vệ bí mật, an toàn thông tin; quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền và nhật ký xử lý hồ sơ.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, đánh giá định kỳ; kịp thời tháo gỡ vướng mắc, cập nhật, hoàn thiện quy trình, phần mềm trong quá trình triển khai.

II- PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

1. Phạm vi

Phạm vi triển khai: Triển khai thống nhất tại các tổ chức đảng và đảng viên trên toàn Đảng bộ tỉnh (trừ các tổ chức đảng thuộc Đảng bộ Quân sự tỉnh, và Đảng bộ Công an tỉnh).

2. Đối tượng

Đối tượng thực hiện: Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan tham mưu, giúp việc về công tác tổ chức - cán bộ, văn phòng cấp ủy; đảng viên chính thức, dự bị (*trừ đảng viên miễn công tác, đảng viên ở nước ngoài và các đảng viên đang sinh hoạt tại các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy Quân sự và Đảng ủy Công an*); các đơn vị kỹ thuật tham gia bảo đảm hạ tầng, an toàn thông tin và hỗ trợ vận hành hệ thống.

III- NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

Các đảng ủy trực thuộc; các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy chỉ đạo tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW; lồng ghép nội dung triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ và các hội nghị liên quan nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Triển khai tuyên truyền về 04 thủ tục hành chính của Đảng thông qua công, trang thông tin điện tử; hệ thống thông tin nội bộ; tài liệu hướng dẫn, video hướng dẫn; hội nghị trực tuyến; chuyên mục hỏi - đáp. Nội dung tập trung vào quy trình thực hiện, trách nhiệm của tổ chức/đảng viên, đi kèm các yêu cầu nghiêm ngặt về bảo mật thông tin và chế độ báo cáo định kỳ.

2. Chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng và kỹ thuật

- Rà soát, chuẩn hóa thông tin tổ chức đảng, đảng viên (họ tên, ngày sinh, đơn vị công tác, nơi cư trú, chức vụ, cấp ủy quản lý...) bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác và đồng bộ khi tạo lập, sử dụng tài khoản trên hệ thống.

- Rà soát, cập nhật thông tin tổ chức đảng trên hệ thống, bảo đảm phân loại chính xác loại hình tổ chức đảng theo quy định (chi bộ cơ sở, đảng bộ cơ sở, đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc...), làm cơ sở cho việc phân quyền và xử lý các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

- Tổ chức rà soát, đối soát dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ và đồng bộ với hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng.

- Chỉ định đầu mối quản trị hệ thống tại mỗi đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; đồng thời xác định đầu mối vận hành, hỗ trợ tại văn phòng cấp ủy, ban tổ chức tỉnh ủy và các ban xây dựng Đảng của cấp ủy; thực hiện quản lý, phân quyền tài khoản theo đúng thẩm quyền.

- Tổ chức cấp phát, kích hoạt tài khoản; hướng dẫn đảng viên thiết lập thông tin xác thực, mật khẩu; thực hiện quản lý, thu hồi, khóa hoặc mở tài khoản khi có thay đổi nhân sự hoặc chuyển sinh hoạt đảng theo quy định.

- Tăng cường kiểm soát chất lượng dữ liệu, hạn chế trùng lặp; thực hiện đối soát dữ liệu trước khi triển khai chính thức và trong quá trình vận hành hệ thống.

- Phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ để rà soát hạ tầng kỹ thuật, đường truyền số liệu chuyên dùng, thiết bị đầu cuối và chứng thư số của tổ chức đảng, bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình khai thác, sử dụng hệ thống.

Việc chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng và kỹ thuật phải được thực hiện đồng bộ, hoàn thành trước khi triển khai chính thức các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

3. Đào tạo, tập huấn và hỗ trợ người dùng

- Xây dựng và cung cấp bộ tài liệu hướng dẫn sử dụng, tài liệu nghiệp vụ, video minh họa; phát hành dưới dạng điện tử trước các đợt tập huấn.

- Tổ chức đào tạo, tập huấn chuyên sâu cho cán bộ quản trị hệ thống, cán bộ kỹ thuật và cán bộ hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính của Đảng tại địa phương, bảo đảm đủ năng lực hỗ trợ, xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình triển khai và vận hành hệ thống.

- Thiết lập các kênh hỗ trợ kỹ thuật và nghiệp vụ (đường dây nóng, hộp thư điện tử, nhóm hỗ trợ trực tuyến); bố trí cán bộ hỗ trợ tại các điểm cầu trong giai đoạn thí điểm và giai đoạn đầu triển khai trên phạm vi toàn tỉnh.

- Tổ chức hỗ trợ trực tiếp (hướng dẫn tại chỗ) đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa có thiết bị thông minh; bố trí "tổ hỗ trợ chuyển đổi số" tại cơ sở khi cần thiết.

Công tác đào tạo, tập huấn phải được triển khai trước khi hệ thống đi vào vận hành chính thức, bảo đảm cán bộ, đảng viên nắm vững quy trình và sử dụng thành thạo hệ thống.

IV- LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch số 77-KH/VPTW và tình hình thực tế, yêu cầu kỹ thuật; lộ trình triển khai được chia làm 2 giai đoạn, cụ thể như sau:

1. Giai đoạn chuẩn bị

- **Thời gian:** Từ ngày **04/5/2026** đến ngày **26/6/2026**.

- **Mục tiêu:** Chuẩn hóa dữ liệu, bảo đảm các điều kiện về kỹ thuật, tổ chức, nhân lực bảo đảm hệ thống vận hành ổn định trước khi triển khai trên phạm vi toàn tỉnh.

- **Phạm vi thực hiện:** Đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy (trừ đảng bộ quân sự và đảng bộ công an từ cấp tỉnh đến cấp xã).

- Nội dung thực hiện:

a) Khẩn trương rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên theo hướng dẫn tại Công văn số 956-CV/VPTU, ngày 27/01/2026 của Văn phòng Tỉnh ủy về triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

b) Rà soát thống kê danh sách đảng viên chính thức, dự bị thực tế và trên cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0; thống kê các tổ chức đảng theo phân loại tổ chức đảng của thực tế so với tổ chức đảng trên cơ sở dữ liệu 4.0; thống kê danh sách các cán bộ tham gia xử lý thủ tục hành chính của Đảng theo từng đơn vị; cử cán bộ làm đầu mối triển khai Kế hoạch (gồm: họ và tên, chức vụ, điện thoại, thư điện tử) và gửi về phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu, Văn phòng Tỉnh ủy **trước ngày 01/6/2026**.

c) Lựa chọn ngân hàng và tạo lập tài khoản ngân hàng cho các tổ chức đảng để thực hiện thu, nộp đảng phí.

d) Thành lập tổ hỗ trợ kỹ thuật, nghiệp vụ:

+ **Tổ hỗ trợ kỹ thuật, nghiệp vụ cấp tỉnh**, thành phần gồm: Cán bộ phụ trách chuyển đổi số của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu, Văn phòng Tỉnh ủy, cán bộ kỹ thuật VNPT Khánh Hòa do Chánh Văn phòng Tỉnh ủy ra quyết định thành lập.

+ **Tổ hỗ trợ kỹ thuật, nghiệp vụ cấp xã, phường**, gồm : Cán bộ Văn phòng Đảng ủy (giao phụ trách chuyển đổi số), cán bộ nghiệp vụ Ban xây dựng Đảng (Ban Tổ chức Đảng ủy), cán bộ VNPT (phụ trách địa bàn), Tổ Trưởng Tổ Công

nghệ số cộng đồng (nếu có) và các thành viên khác do Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định.

2. Giai đoạn triển khai

- **Thời gian:** Từ ngày **01/7/2026** đến ngày **30/11/2026**.

- **Mục tiêu:** Bảo đảm 100% các đảng bộ, chi bộ trực thuộc trong toàn tỉnh (trừ các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy Quân sự và đảng ủy Công an) hoàn thành việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- **Nội dung thực hiện:**

+ Văn phòng Tỉnh ủy và Ban Tổ chức Tỉnh ủy phối hợp tổ chức tập huấn đến cấp chi bộ cơ sở.

+ Tập trung rà soát, xử lý dứt điểm các trường hợp sai lệch thông tin đảng viên, thiếu thông tin tài khoản ngân hàng tại các đơn vị.

+ Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đối với các đơn vị đã đủ điều kiện, thực hiện chuyển sang điện tử, tiến tới thay thế hoàn toàn phương thức giấy.

+ Thường xuyên đánh giá tiến độ triển khai, kịp thời nhận diện các đơn vị còn chậm trễ để có phương án hỗ trợ đặc biệt, tháo gỡ khó khăn.

+ Thành lập các Tổ công tác hỗ trợ đặc biệt xuống trực tiếp các đơn vị đang gặp vướng mắc để "cầm tay chỉ việc" và xử lý kỹ thuật tại chỗ.

+ Tổ chức rà soát, kiểm tra dữ liệu toàn hệ thống, bảo đảm đồng bộ giữa Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 và hệ thống TTHC.

+ Công bố, truyền thông rộng rãi trên các phương tiện thông tin, tuyên truyền (Công thông tin điện tử của Đảng, của các cơ quan nhà nước và các kênh truyền thông chính thức) bảo đảm lan toả và thống nhất trong toàn hệ thống chính trị. Từ **01/12/2026**, 04 TTHC được triển khai thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử.

V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Tỉnh ủy

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy, VNPT Khánh Hòa tổ chức hướng dẫn sử dụng; hỗ trợ các cơ quan, tổ chức đảng cập nhật, sử dụng các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; xử lý vướng mắc kỹ thuật; chuẩn bị và triển khai các phương án hỗ trợ kỹ thuật khác phục vụ cho công tác triển khai ứng dụng tại các tổ chức đảng.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai thủ tục hành chính của Đảng trên phạm vi toàn tỉnh.

- Tham mưu bố trí nguồn kinh phí để triển khai tập huấn, hỗ trợ kỹ thuật.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Chủ trì, hướng dẫn các cấp ủy trực thuộc về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên thực hiện thủ tục hành chính của Đảng theo đúng quy định; tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kết quả thực hiện.

- Chủ trì hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc quản lý, cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu đảng viên trong toàn Đảng bộ tỉnh; bảo đảm dữ liệu đảng viên "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung" và đồng bộ trên các hệ thống thông tin dùng chung.

- Phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy trong việc hướng dẫn sử dụng; phối hợp kết nối, liên thông, đối soát dữ liệu đảng viên giữa các hệ thống; kịp thời xử lý, khắc phục các tồn tại, sai lệch dữ liệu phát sinh trong quá trình vận hành.

- Định kỳ rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu đảng viên; chỉ đạo việc làm sạch, cập nhật, hoàn thiện dữ liệu nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính của Đảng.

3. Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan báo chí tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 338-QĐ/TW và việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên về ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

4. Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan, xây dựng chương trình kiểm tra, giám sát chuyên đề việc tổ chức, triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng và việc triển khai các Thủ tục hành chính của Đảng.

5. Trường Chính trị tỉnh nghiên cứu xây dựng chuyên đề giảng dạy về thực hiện các Thủ tục hành chính của Đảng, đưa vào giảng dạy trong chương trình đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đảng viên mới tại các Trung tâm Chính trị trên địa bàn tỉnh.

6. Các đảng ủy trực thuộc tỉnh ủy

- Các đảng bộ trực thuộc tỉnh ủy sử dụng thống nhất TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo Kế hoạch này.

- Tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ đảng viên thực hiện chuyển đổi thuận tiện, nhanh chóng, chính xác, bảo đảm thống nhất trong toàn hệ thống.

- Giao Văn phòng các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với ban tổ chức, ban xây dựng đảng cùng cấp xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai các TTHC của Đảng tại các cơ quan, tổ chức trực thuộc; bảo đảm các điều kiện về kinh phí, hạ tầng kỹ thuật và nguồn lực để thực hiện. Đồng thời, kịp thời tổng hợp, báo cáo các khó khăn, vướng mắc phát sinh về Văn phòng Tỉnh ủy để xem xét, xử lý.

- Ban xây dựng đảng, Ban Tổ chức của các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy đơn đốc, kiểm tra việc quản lý, cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu đảng viên trong tổ chức đảng mình quản lý; bảo đảm dữ liệu đảng viên "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung" và đồng bộ trên các hệ thống thông tin dùng chung.

- Chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc hướng dẫn tổ chức đảng, đảng viên thực hiện các TTHC của Đảng và có trách nhiệm quản lý chặt chẽ tài khoản được cung cấp; chỉ đạo cấp ủy trực thuộc hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện TTHC của Đảng ở các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc.

- Giao Ban xây dựng đảng, Ban Tổ chức chủ trì, phối hợp Văn phòng các đảng ủy thực hiện quản lý, vận hành tài khoản quản trị hệ thống của cơ quan, đơn vị mình trong quá trình triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- Bí thư cấp ủy trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả triển khai tại địa phương, đơn vị mình.

- Báo cáo kết quả triển khai TTHC của Đảng gửi về Văn phòng Tỉnh ủy ngay sau khi hoàn thành, chậm nhất **trước ngày 30/10/2026**.

7. Các chi bộ trực thuộc và các đảng viên

- Chi ủy, bí thư chi bộ có trách nhiệm phê duyệt các hồ sơ của đảng viên thuộc tổ chức đảng mình quản lý; hướng dẫn đảng viên sử dụng TTHC của Đảng đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng để thực hiện đủ các TTHC của Đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc lên cấp ủy cấp trên.

- Các tổ chức đảng, đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp; sử dụng ứng dụng TTHC theo đúng mục đích, quy định.

- Trong quá trình triển khai, các tổ chức đảng chủ động rà soát, đôn đốc, bảo đảm 100% đảng viên đủ điều kiện tham gia sử dụng TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình đề ra.

- Đảng viên có trách nhiệm cài đặt, đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 theo quy định của pháp luật để thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

8. Viễn Thông Khánh Hòa phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy đảm bảo hạ tầng, kỹ thuật, đường truyền thông suốt trong suốt quá trình triển khai. Cử cán bộ tham gia tổ hỗ trợ kỹ thuật, nghiệp vụ cấp tỉnh, cấp xã hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, tổ chức đảng cập nhật, sử dụng; kịp thời tiếp nhận, xử lý vướng mắc và đề xuất với Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam tiếp thu hoàn thiện các tính năng của ứng dụng.

Yêu cầu các cấp ủy, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc về kỹ thuật, đề nghị kịp thời phản ánh về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (Phòng Tổ chức Cơ sở Đảng, đồng chí Huệ, số điện thoại 090.5318223); Văn phòng Tỉnh ủy (qua Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu, đồng chí Nhã, số điện thoại 098.642 6781) và VNPT Khánh Hòa (đồng chí Trung, số điện thoại 0917.657616) để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Văn phòng Trung ương (báo cáo),
- Ban Tổ chức Trung ương (báo cáo),
- Cục Chuyển đổi số - Cơ yếu, VPTW,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- Báo và Đài Phát thanh, Truyền hình Khánh Hòa,
- VNPT Khánh Hòa,
- Lưu VPTU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Trần Phong